

Akademia Katolicka w Warszawie

Collegium Joanneum

Instytut Teologiczny w Siedlcach

REGULAMIN

PODYPLOMOWYCH STUDIÓW

TEOLOGICZNO - KATECHETYCZNYCH

Rok akademicki 2021/2022

Regulamin jest akomodacją Regulaminu Podyplomowych Studiów Teologiczno - Katechetycznych w Akademii Katolickiej w Warszawie, Collegium Joanneum, do Instytutu Teologicznego w Siedlcach.

Biskup Siedlecki Kazimierz Gurda dnia 28.09.2018 roku z Rektorem Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie, Collegium Joanneum, zawarł umowę o współpracy pomiędzy Instytutem Teologicznym w Siedlcach a Papieskim Wydziałem Teologicznym w Warszawie. Wydział ten na mocy dekretu Arcybiskupa Metropolity Warszawskiego kard. Kazimierza Nycza z dnia 15 sierpnia 2020 roku, został przekształcony w Papieską Akademię Teologiczną w Warszawie, Collegium Joanneum.

Umowa została zawarta na okres pięciu lat *ad experimentum*. Jej odnowienie przed zakończeniem przewidzianego 5-letniego okresu może zostać przedłużone na czas nieokreślony, jeśli zostanie pozytywnie zaopiniowana przez Radę Collegium Joanneum.

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne - s. 3
- II. Tworzenie i likwidacja PSTK - s. 4
- III. Rekrutacja na PSTK - s. 5
- IV. Przebieg PSTK - s. 6
- V. Zakończenie PSTK - s. 7

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podyplomowe Studia Teologiczno - Katechetyczne mogą podjąć osoby posiadające tytuł magistra.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji słuchaczy Podyplomowych Studiów Teologiczno - Katechetycznych, zwanych dalej PSTK.

§ 2

Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy PSTK w Instytucie Teologicznym w Siedlcach, zwanym dalej ITS.

§ 3

Studia podyplomowe prowadzone są w zakresie obszaru kształcenia nauk teologicznych o profilu praktycznym, przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela religii.

§ 4

ITS zobowiązane jest do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 5

PSTK są prowadzone w języku polskim.

§ 6

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat ustala Dyrektor ITS (zwany dalej Dyrektorem) w porozumieniu z Biskupem Siedleckim - Moderatorem Instytutu i na początku roku akademickiego informuje o tym studentów.
3. PSTK są płatne z góry, na początku każdego semestru.
4. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany pisemny wniosek słuchacza, Dyrektor ITS może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty lub o częściowym zwolnieniu słuchacza z opłaty za studia.

§ 7

ITS zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w odrębnych przepisach.

II. Tworzenie i likwidacja PSTK

§ 8

PSTK w ITS tworzy się i likwiduje zarządzeniem Dyrektora, za zgodą Rektora Akademii Katolickiej w Warszawie, Collegium Joanneum.

§ 9

Dyrektor ITS, którego powołuje i odwołuje Biskup Siedlecki - Moderator Instytutu, jest kierownikiem studiów podyplomowych.

§ 10

Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:

- 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
- 2) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
- 3) organizacja rekrutacji na studia;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy i wznowienia studiów;
- 5) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów.

§ 11

1. PSTK odbywają się w cyklu semestralnym.
2. PSTK trwają cztery semestry.
3. PSTK prowadzone są w wymiarze 870 godzin dydaktycznych i 150 godzin praktyk katechetycznych.
4. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS w semestrze.
5. Program PSTK i efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania i dokumentacji są takie, jak w Akademii Katolickiej w Warszawie, Collegium Joanneum.

§ 12

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych w danym roku akademickim lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane przez Dyrektora.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Dyrektor ITS niezwłocznie informuje o tym Rektora Akademii Katolickiej w Warszawie, Collegium Joanneum.

III. Rekrutacja na PSTK

§ 13

O przyjęcie na PSTK mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 1.

§ 14

Dyrektor ogłasza: zasady rekrutacji na studia, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 15

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w sekretariacie ITS następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia;
 - 2) życiorys;
 - 3) dwa zdjęcia;
 - 4) odpis dyplomu;
 - 5) adres do korespondencji (numer telefonu, e - mail);
 - 6) opinię od proboszcza.
2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 16

1. O przyjęciu kandydatów na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonego przez kandydata kompletu dokumentów.
3. Dopuszcza się uzależnienie przyjęcia na studia od wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy rekrutacyjnej.

§ 17

1. Decyzję o przyjęciu albo o nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Dyrektor.
2. Decyzje o przyjęciu albo o nieprzyjęciu na studia podyplomowe przekazuje się niezwłocznie kandydatowi.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora Akademii Katolickiej w Warszawie, Collegium Joanneum w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji.

IV. Przebieg PSTK

§ 18

Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala Dyrektor.

§ 19

Przebieg studiów dokumentuje się w indeksie wydawanym słuchaczowi studiów podyplomowych.

§ 20

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Wyższego Seminarium Duchownego Diecezji Siedleckiej.

§ 21

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń, egzaminów i napisania pracy dyplomowej.

§ 22

Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie ITS zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w nim przepisów porządkowych.

§ 23

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów. Wydanie zaświadczenia uwarunkowane jest złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za dany semestr studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje sekretariat ITS.

§ 24

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów;
 - 2) nie zaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - 3) nie uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem studiów;
 - 4) nie wniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej.
2. Skreślenia dokonuje Dyrektor.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora Akademii Katolickiej w Warszawie, Collegium Joanneum, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Decyzja podjęta przez Rektora jest ostateczna.

§ 25

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, opłata za studia podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy z powodu rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania, skreślenia z powodu braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru słuchacz może wnosić o proporcjonalny zwrot opłaty, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
3. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot części lub całości opłaty za studia składa się na piśmie do

Dyrektora.

§ 26

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata, tylko w przypadku dalszego trwania PSTK.
2. Warunki wznowienia studiów określa każdorazowo Dyrektor.

V. Zakończenie PSTK

§ 27

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przedłożenia pracy dyplomowej.

§ 28

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Świadectwo zawiera ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych. Ocenę ustala się na podstawie średniej z egzaminów.

§ 29

W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych ITS może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2021r.